**Skriftlig kommunikation**

Kommunikation betyder at man, er i tale eller kontakt med hinanden. Kommunikation kan bruges på mange måder f. eks SMS, brev og E-mail. Vi har arbejdet de seneste dage med de tre kommunikations måder, og vi har lært forskellene og lighederne mellem SMS, E-mail og brev. Skriftlig kommunikation er vanskeligt at beskæftige sig med, man skal vide hvordan man skal stille det op, og hvordan man skriver det.

 **SMS**

SMS kommer fra det engelske udtryk `` Short Message Service`` på dansk ´´ kortbeskedtjeneste´´ Kommunikationen har ikke nogen regler, og den har ikke nogle faste rammer. SMS bruges for det meste af unge mennesker, det er typisk korte beskeder. I en SMS har begge parter lige magt. Det bruges ofte uformelt, og personligt men blandt de lidt ældre mennesker, skriver de lange, formelle og vigtigere beskeder til hinanden end de unge. De unge skriver mere i kedsomhed bla. ´´ Hvad laver du :-D´´ . Forskellene fra E-mail, brev og SMS, er at SMS er en mundtligt samtale, modsat på E-mail og brev. SMS og E-mails har det tilfældes at der ikke er nogen kontakt.

**E-mail**

E-mail er den kommunikations måde som flest folk foretrækker, grundet det er hurtigt at skrive og sende, og man kan læse en E-mail når man vil. En E-mail er ofte formelt og bruges ofte i job ansøgninger eller fest invitationer. En E-mail er en kort og overskuelig besked som modsat et brev ikke er. Forskellene mellem de to ting og E-mail, er at E-mailen er mindre monologisk end et brev og SMS.

**Brev**

Et brev er noget som man begyndte på for længe siden, men bruges stadigvæk i dag. Brev er for det meste formelt og upersonlig men i nogen tilfælde er det uformelt og personligt. Brev bruges ofte som invitationer eller regninger. Breve er tit monologisk men i f.eks. invitationer er det mere dialog. I breve er der tit følelser, som f.eks. julekort. Forskellene mellem Brev, E-mail og SMS, er at brev er mere monologisk, og der er flere følelser i brev.

**Ligheder mellem dem alle sammen**

De er alle sammen skriftlige kommunikations måder. Man fører en form for dialog, og de kan alle være formelle.

**Afslutning**

I den her periode har vi lært om kommunikation, og hvad og hvornår vi bruger det. Vi har lært om hvad et brev er og hvad vi bruger det til. Vi har lært om E-mailen og hvad vi bruger den til, vi havde lidt svært ved den, men vi har lært at opstille en E-mail. Vi har også lært om en SMS og hvad man bruger den til.